



ATOSS

Schulungsprogramm 2011

Für die fundierte und erfolgreiche Anwendung
Ihrer ATOSS Lösung



ATOSS

Willkommen



Inhalt

Editorial	4
Schulungen	
ATOSS Staff Efficiency Suite/ ATOSS Startup Edition	
Standard	6
Personaleinsatzplanung	12
Zertifizierung für Partner	13
Buchungspakete	14
Consulting	15
eLearning bei ATOSS	17
Informationen	18
Preise	20
Termine	22
Anmeldung	26
Schulungsunterlagen	28
Veranstaltungsorte	
München	30
Düsseldorf	32
Kontakt	34

Schulungsjahr 2011 HERZLICH WILLKOMMEN



Liebe ATOSS Kunden,

mehr Effizienz durch praxisorientiertes Know-how – diesen Anspruch verfolgen wir auch im Schulungsjahr 2011. Profitieren Sie vom aktuellsten Wissen zu unseren neuesten Software-Releases!

Schulungen bei ATOSS – oder ganz flexibel bei Ihnen vor Ort

Wir führen unsere Schulungen in modern ausgestatteten eigenen Schulungsräumen in München und Düsseldorf durch. Hier stellen wir jedem Teilnehmer eine komplett vorbereitete Schulungsumgebung zur Verfügung, einschließlich aller dazu gehörigen Unterlagen. On Top treffen Sie auf unseren Veranstaltungen auf gleichgesinnte ATOSS Kunden, mit denen Sie Ihr frisch erworbenes Wissen diskutieren und praktische Erfahrungen austauschen können.

Alternativ zum ATOSS Inhouse-Ansatz kommen unsere mobilen Trainer jederzeit auch gerne zu Ihnen ins Unternehmen, um die Software-Schulungen vor Ort durchzuführen. Dazu stellen wir Ihnen unsere kontinuierlich aktualisierten Schulungsunterlagen und auf Wunsch auch die entsprechenden Beispieldaten zur Verfügung. Auf diese Weise können Sie sich mit mehreren Teilnehmern aus Ihrem Hause ganz auf Ihre eigenen Gegebenheiten konzentrieren.

Oder gehen Sie noch einen Schritt weiter und lassen Sie uns gemeinsam individuelle, auf Ihre Inhalte zugeschnittene Unterlagen erstellen, mit denen Sie bei Ihren Anwendern punkten werden.

Das Programm im Überblick

Ziel unseres Schulungsprogramms ist es, Sie über das Tagesgeschäft hinaus fit zu machen. Die Grundlagen schaffen Sie mit der Basis- und Bezugsartenschulung (S01 und S02). Danach entscheiden Sie, wie es weitergeht: Werden Sie das System administrieren (S06 und S07), legen Sie den Schwerpunkt auf das Reporting (S04), oder übernehmen Sie die Koordinatorenrolle für den Workflow einschließlich Employee- & Manager Self Service (EMS) (S08)?

Wenn Sie bereits länger ATOSS Kunde sind, sollten Sie sich keine Neuerung entgehen lassen, mit der Sie den Nutzen der ATOSS Staff Efficiency Suite (ASES) in Ihrem Unternehmen weiter steigern können. Um hier am Ball zu bleiben, empfehlen wir den Besuch der New Release-Schulung (S03), die Einführung in unseren zukunftsweisenden Dialogdesigner (S05) oder das Forum Tipps und Tricks (S10).

Sie übernehmen als neuer Mitarbeiter eine produktive ATOSS Staff Efficiency Suite Installation von Ihrem Vorgänger? Die ATOSS Staff Efficiency Suite ist für Sie Neuland, die Projekthistorie unbekannt und für eine geordnete Übergabe blieb leider keine Zeit? In diesem Fall unterstützen wir Sie zielgerichtet bei der Einarbeitung in Ihre neue Tätigkeit mit der Intensivschulung (S09).

NEU: Branchenspezifische PEP-Schulungen mit dem Flexiblen Einsatzplan (SCHUI)

Unsere zweitägige Grundlagenschulung für die Personaleinsatzplanung (PEP) haben wir neu konzipiert. Wir bieten diesen Themenkomplex jetzt spezifisch zugeschnitten auf die Branchen Gesundheitswesen (P01 Medical) und Handel (P02 Retail) an. Ausgangspunkt bildet in beiden Fällen der neue Flexible Einsatzplan (ATOSS Staff Efficiency Suite Dialog SCHUI), mit dem wir aufgrund modernster Technologie in eine neue Dimension der Planung vorstoßen.

NEU: Die Dialogdesigner-Schulung für den Flexiblen Einsatzplan (SCHUI)

Die ATOSS Staff Efficiency Suite bietet Ihnen mit dem Dialogdesigner eine einzigartige Flexibilität beim Customizing von Dialogen. Innerhalb kürzester Zeit werden Sie in die Lage versetzt, eigenständig Felder auszublenden, hinzuzufügen, umzubenennen oder umzugestalten. Wie? Das erlernen Sie in der Dialogdesigner-Schulung (S05). Aufbauend auf diese Grundlagen können Sie sich nach dem Erwerb der Zusatzkenntnisse aus der Schulung P03 auch an komplexere Dialoge wagen, insbesondere an den neuen Flexiblen Einsatzplan (SCHUI) und andere planungsrelevante Dialoge.

Buchungspakete: Mehrere Schulungen im Paket buchen und sparen

Buchen Sie thematisch zusammenhängende Schulungen „en bloc“ und erhalten Sie dabei eine optimierte Terminplanung, bei der Sie gegenüber den Einzelbuchungen erheblich sparen und darüber hinaus Ihre Reiseaufwände minimieren.

REP Paket 1: Auswertungen + Design (S04 und S05)

ADM Paket 2: Administration + Workflow/EMS (S06, S07 und S08)

P-M Paket 3: PEP-Medical + Design (P01 und P03)

P-R Paket 4: PEP-Retail + Design (P02 und P03)

Und jetzt sind Sie dran!

Ich bin sicher, dass unser Schulungsprogramm auch für Sie die perfekte Veranstaltung bereithält. Am besten, Sie melden sich gleich an und profitieren zusätzlich von unserem **Frühbucherrabatt** von 10 % (gültig bis 31.12.2010). Im hinteren Teil des Schulungsprogramms finden Sie dazu ein Anmeldeformular und unsere Kontaktdaten. Sprechen Sie uns an! Wir freuen uns, Ihnen das passende Training zusammenstellen zu können.

Herzliche Grüße

Cordula Schröter
Leiterin Customer Trainings

Schulungen

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition STANDARD

S01 **Basis** 3 Tage 1.500 EUR

Strukturiertes Grundwissen von A-Z

Für neue Anwender, die eine ASES-Installation einrichten, sowie Anwender, die eine bestehende ASES-Installation betreuen, aber noch keine strukturierte Schulung erhalten haben.

Die Schulung ermöglicht den raschen Einstieg in die Software und garantiert nach den ersten Schritten ein effizientes Arbeiten. Ihnen wird nicht nur das Know-how zur Anlage der Stammdaten vermittelt, sondern auch zur Bewirtschaftung täglich anfallender Bewegungsdaten und zum Erstellen erster praxisnaher Auswertungen.

- Allgemeine Bedienung
- Anlage und Verwaltung der Stammdaten des Basismoduls
- Bewirtschaftung der täglich anfallenden Daten
- Online-Auskünfte

S02 **Bezugsarten** 2 Tage 1.020 EUR

Grundlage für den Lohn und mehr

Für Teilnehmer, die zuvor die Basis-Schulung besucht haben und über Kenntnisse im täglichen Umgang mit der ATOSS Software verfügen.

Sie erlernen die Struktur der Bezugsartenrechnung anhand zahlreicher praktischer Übungen. Im Mittelpunkt steht daher auch, wie Bezugsarten neu angelegt bzw. bestehende modifiziert werden.

- Zusammenhänge zu Stammdaten aus der Basis-Schulung
- Logik der tages- und stundenbezogenen Bezugsarten mit aktuellem Praxisbezug
- Anlage von sogenannten „statistischen“ Lohnarten, Zählen auf Salden (z. B. Ermittlung der Anzahl von Krankheitstagen)
- Aufbau der anwenderseitigen Schnittstelle „Lohn und Gehalt“

S03 **New Release – Neuerungen kompakt** 1 Tag 550 EUR

Für alle Anwender, die sich mit den neuen Features und Optionen der neuen modernen Oberfläche vertraut machen möchten.

Unsere erfahrenen Berater stellen Ihnen die jeweils neuesten Funktionen und Tools der ATOSS Staff Efficiency Suite bzw. der ATOSS Startup Edition vor. Lassen Sie sich vom immensen Entwicklungspotential der ATOSS Software überraschen.

- Neue Features der Oberfläche
- Optimierung der Dialoge
- Neue Funktionalitäten der ATOSS Staff Efficiency Suite
- Schnittstellen, Tools und Funktionen im Hintergrund

S04 **ATOSS Reporting: Basic und Ultimate** 2 Tage 1.020 EUR

Schnittstellenausgaben und Auswertungen

Für interessierte ATOSS Anwender mit Betriebssystem-Kenntnissen, die flexible Auswertungen mit dem Reportdesigner generieren möchten.

Sie gestalten auf einem Windows-System Druckausgaben und Auswertungen. Wir beginnen am ersten Tag mit den Grundlagen des Basic Reporting und weiten dieses Wissen am zweiten Tag durch den Einsatz des Reportdesigners aus. Dabei lernen Sie die wichtigsten Programme für den Druck von Stamm- und Bewegungsdaten kennen.

- Einbindung von Reports in Menüs
- Elementare Struktur von Reports
- Erstellung und Anpassung von Reportdefinitionen
- Grafisch gestütztes Verändern und Erzeugen von Auswertungen

S05 Dialogdesigner

1 Tag 550 EUR

Für alle Anwender, die sich speziell mit den Möglichkeiten der Anpassung von Oberflächen beschäftigen möchten.

Sie erlernen den Umgang mit dem Dialogdesigner, der als voll integriertes ASES-Tool die individuelle Einrichtung von Dialogen hinsichtlich Aufbau und Inhalt bietet.

- Aktivierung des Dialogdesigners
- Wörterbuch
- Arbeiten mit Elementen und Eigenschaften
- Übungen im Designmodus

S06 Systemadministration, Teil 1

1 Tag 550 EUR

Ihre ASES-Installation und deren effiziente Administration

Für Mitarbeiter aus dem IT-Bereich und interessierte Anwender.

Diese Schulung ist thematisch eng verbunden mit der Schulung Systemadministration Teil 2 (S07), kann aber selbstverständlich auch separat gebucht werden.

Sie erfahren, worauf es bei der ASES-Installation und Administration der ATOSS Staff Efficiency Suite und der ATOSS Startup Edition ankommt.

- Informationen zur Client-Server-Installation
- Hinweise für Updates
- Administration von Zeiterfassungsgeräten am Beispiel PCS
- Konfiguration von Batchprogrammen

S07 Systemadministration, Teil 2

1 Tag 550 EUR

Verwaltung Benutzerrechte und Konfiguration der Anwendung

Für ASES-Administratoren und ambitionierte Anwender.

Diese Schulung ist thematisch eng verbunden mit der Schulung Systemadministration Teil 1 (S06), kann aber selbstverständlich auch separat gebucht werden.

Sie erlernen Details und Arbeitsschritte rund um die installierte ASES-Anwendung, die üblicherweise von ATOSS Beratern ausgeführt werden. Gemeint sind hier vor allem Einstellungen, die von der ASES-Anwendung aus gesteuert werden.

- Installationsparameter
- Konfiguration von Menüs etc.
- Benutzer-Verwaltung und Berechtigungsvergabe
- Kundenspezifische Anpassungen

S08 Workflow/Employee & Manager Self Service (EMS)

1 Tag 550 EUR

Für alle Anwender, die sich mit den Möglichkeiten des Workflows bzw. der Umsetzung im EMS vertraut machen möchten.

Wir erarbeiten mit Ihnen gemeinsam, welche Daten die Voraussetzung für die Einführung eines Workflow-Verfahrens sind und wie diese Daten in der ASES konfiguriert werden können. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie das Antragsverfahren in der ASES bzw. dem EMS durchgeführt werden kann. Damit sind Sie für die Einführung des Workflows in Ihrem Unternehmen bestens gerüstet.

- Überblick Inhalte und Möglichkeiten
- Einbindung von Reports
- Erstellung und Anwendung von Workflows

S09 ATOSS Staff Efficiency Suite Intensiv

3 Tage 1.500 EUR

Effizientes Arbeiten mit dem Basismodul

Für Anwender aus dem Personalbereich mit ATOSS Erfahrung, die ihr Wissen auffrischen möchten. Die Schulung ist nur bedingt für neue Anwender geeignet!

In dieser sehr übungsintensiven Schulung sammeln Sie in den ersten beiden Tagen Erfahrungen mit den aktuellen Möglichkeiten des Basismoduls der ATOSS Staff Efficiency Suite bzw. der ATOSS Startup Edition. Ihr Wissen über die Zusammenhänge der Stammdaten wird deutlich intensiviert. Am dritten Tag werden Ihnen die Hintergründe der Bezugsartenrechnung nahegebracht.

- Zusammenhänge der Stammdaten des Basismoduls
- Effiziente Bewirtschaftung der täglich anfallenden Daten
- Tages- und stundenbezogene Lohnarten
- Saldenregeln, Monatsregeln, Wochenregeln und Speicher

S10 Forum: Tipps & Tricks

1 Tag 550 EUR

Praxistraining mit Bernhard Seitz

Für Personalleiter, Controller, Geschäftsführer, Verantwortliche im Pflegedienst und sonstige ambitionierte Anwender.

Bernhard Seitz zeigt Ihnen Details und Feinheiten, die über das Maß der Standardschulungen hinausreichen. Erfahren Sie Tipps und Tricks, die Ihnen das Arbeiten in der täglichen Praxis erleichtern und neue Möglichkeiten eröffnen.

- Benutzerdefinierte Menüstruktur
- Nutzung von Online-Auskünften, z. B. Folgekrankheiten, Schnellerfassung Urlaub, monatliche Überstundengenehmigung und weitere
- Kommentare
- Möglichkeiten der Strukturierung von Personalstammdaten, Übernahme aus dem Lohn- und Gehaltssystem
- Workflow-Funktionalität
- Arbeitsmuster-Generierung und automatische Erstellung nach Personalbedarf
- Automatischer Dienstplan
- Skill-Management, Anwendungsfälle und Nomenklatur
- Ausblick auf höhere Auswertungen mit ATOSS Decision Support (siehe auch Kurs S12 auf Seite 11)

S11 Zutrittsmanagement

1 Tag 550 EUR

Implementierung und Wartung

Für Administratoren, die sich eingehender mit dem Thema Zugangskontrolle befassen möchten.

Diese Schulung hat die Implementierung der ATOSS Lösung in Ihrem Unternehmen zum Gegenstand. Sie erlernen die wichtigen Grundlagen zu Hardware-Geräten und Software – von der Einrichtung der Zutrittszonen und -muster bis hin zu Online-Meldungen.

- Konfiguration von Zutrittsberechtigungen
- Verwaltung von Zutrittsterminals
- Kartenvergabe
- Druckprogramme und Auskünfte

S12 ATOSS Decision Support

2 Tage 1.020 EUR

Auswertungen

Für Führungskräfte und Controller, die detailliertere Informationen aus der ATOSS Staff Efficiency Suite und der ATOSS Startup Edition beziehen möchten.

Neben den Einsatzmöglichkeiten und der Grundfunktionalität dieses mächtigen Tools erfahren Sie, welche Daten als Kenngrößen für Ihre Auswertungen dienen und wie einfach Sie diese in Ihrer Installation hinterlegen können.

- Kennzahlen
- Grundlagen der Bedienung
- Auswertungsmöglichkeiten
- Grafische Darstellung

Schulungen

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition PERSONALEINSATZPLANUNG

P01 Grundlagen Personaleinsatzplanung – Medical 2 Tage 1.020 EUR

Für Anwender mit ASES-Basiswissen, die eine neue Personaleinsatzplanung aufbauen, sich in eine bestehende Personaleinsatzplanung einarbeiten oder mit den zahlreichen Neuerungen im PEP-Bereich vertraut machen möchten.

Die Schulung richtet sich speziell an Kunden aus dem Bereich Gesundheitswesen. Sie stellt zu Beginn Zusammenhänge zum Basismodul her und zeigt dann erste Planungsmöglichkeiten mit dem Flexiblen Einsatzplan. Weitere Themen sind Saldenprognose und Dienstplanprüfung. Verschiedene Sichten und Dialoge erlauben eine optimierte Anpassung an Ihre Planungsprozesse.

- Flexibler Einsatzplan: verschiedene Sichten und Verwendungsmöglichkeiten
- Soll-Besetzungen und Qualifikationen
- Bereitschaften
- Schichtzulagen
- Wunschkostenplan

P02 Grundlagen Personaleinsatzplanung – Retail 2 Tage 1.020 EUR

Für Anwender mit ASES-Basiswissen, die eine neue Personaleinsatzplanung aufbauen, sich in eine bestehende Personaleinsatzplanung einarbeiten oder mit den zahlreichen Neuerungen im PEP-Bereich vertraut machen möchten.

Die Schulung richtet sich speziell an Kunden aus dem Bereich Handel. Sie stellt zu Beginn Zusammenhänge zum Basismodul her und zeigt dann erste Planungsmöglichkeiten mit dem Flexiblen Einsatzplan. Weitere Themen sind Saldenprognose und Dienstplanprüfung. Verschiedene Sichten und Dialoge erlauben eine optimierte Anpassung an Ihre Planungsprozesse.

- Flexibler Einsatzplan: verschiedene Sichten und Verwendungsmöglichkeiten
- Soll-Besetzungen und Qualifikationen
- Personalbedarfsermittlung
- Automatischer Dienstplan

P03 Dialogdesigner für den Flexiblen Einsatzplan (SCHUI) 1 Tag 550 EUR

Für Dienstplaner, die das Design und die Einsatzmöglichkeiten ihres Flexiblen Einsatzplanes mitbestimmen und selbst konfigurieren möchten.

Sie erlernen den Umgang mit dem Dialogdesigner als eigenständiges Tool, das voll in die ASES-Anwendung integriert ist. Sie erfahren, welche Anpassungen möglich und sinnvoll sind, wie Sie auf die nötigen Hintergrundinformationen zugreifen und wie Sie sie in Ihren Einsatzplan einbinden können. Praxisnahe Übungen und Beispiele bringen Ihnen den Umgang mit dem Dialogdesigner näher.

- Aktivierung des Dialogdesigners
- Wörterbuch
- Arbeiten mit Elementen & Eigenschaften
- Beispiele und Übungen für den Flexiblen Einsatzplan und den Flexiblen Mitarbeiterdienstplan

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition ZERTIFIZIERUNG FÜR PARTNER

Z01 Partnerwochen 10 Tage 2.900 EUR

Intensiv-Kurs mit abschließender Zertifizierung

Für Mitarbeiter unserer Vertriebspartner, die eigene Projekte mit der ATOSS Lösung durchführen möchten und für interessierte Kunden.

Die Partnerwochen beinhalten Schulungen zu den Themen Basis, Bezugsarten, Installation, Systemverwaltung und Reports. Anschließend sind Sie in der Lage, einfache Anforderungen aus Tarifverträgen selbst abzubilden. Dies wird anhand von Zertifizierungsaufgaben geprüft.

- Installation
- Basis- und Bezugsarten-Schulung
- Reports
- Systemadministration
- Übungen und Zertifizierung

Schulungen

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition BUCHUNGSPAKETE

REP Paket 1: Auswertungen + Design 3 Tage 1.500 EUR

Für Anwender, die innerhalb Ihres Unternehmens für das Reporting aus der ASES-Anwendung und die Anpassung des Oberflächendesigns zuständig sind. Sie erhalten ein umfassendes Paket mit den Inhalten Reporting, Schnittstellendesign und Dialogdesign. Die Schulung umfasst die Schulungen ATOSS Reporting: Basic und Ultimate (2-tägig) sowie Dialogdesigner (S04 und S05).

ADM Paket 2: Administration + Workflow/EMS 3 Tage 1.500 EUR

Für Anwender, die für die Verwaltung und die Einrichtung der ASES-Anwendung zuständig sind. Wir haben Ihnen ein komplettes Angebot der wichtigen Administrations- und Konfigurationsschulungen zusammengestellt. Die Schulung umfasst die Systemadministrationsschulungen Teil 1 + 2 (S06/S07) und die Workflow/EMS-Schulung (S08).

P-M Paket 3: PEP – Medical + Design 3 Tage 1.500 EUR

Für Anwender mit dem Fokus Personaleinsatzplanung im Bereich Gesundheitswesen haben wir ein Paket mit der Grundlagenschulung PEP Medical (P01) und der Schulung Dialogdesigner für den Flexiblen Einsatzplan (P03) geschnürt. Nach dieser Schulung können gewünschte Anpassungen in Layout und Design am Flexiblen Einsatzplan problemlos umgesetzt werden.

P-R Paket 4: PEP – Retail + Design 3 Tage 1.500 EUR

Für Anwender mit dem Fokus Personaleinsatzplanung aus der Branche Handel haben wir ein Paket mit der Grundlagenschulung PEP Retail (P02) und der Schulung Dialogdesigner für den Flexiblen Einsatzplan (P03) geschnürt. Nach dieser Schulung können gewünschte Anpassungen in Layout und Design am Flexiblen Einsatzplan problemlos umgesetzt werden.

Consulting PROJEKTMANAGEMENT

C01 Effizientes Projektmanagement 3 Tage auf Anfrage

Grundlagen in Theorie und Praxis

Für Projektverantwortliche, -leiter und Teilprojektleiter, die in konkreten Projekten arbeiten.

Sie erhalten das Handwerkszeug für die effiziente Durchführung von Projekten. Sie durchleben im Rahmen des Seminars sämtliche Phasen eines Projekts und bekommen Hilfsmittel an die Hand, mit denen Sie Herausforderungen professionell meistern.

Sie starten mit der Erstellung einer Projektzielvereinbarung, die den verbindlichen Kontrakt zwischen Ihnen und Ihrem Auftraggeber darstellt. Nach der Entwicklung eines Projektstrukturplans und einer Projektplanung (Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung) werden Sie in die Mechanismen des Projektcontrolling eingeführt. Sie lernen Lösungsansätze für schwierige Projektsituationen kennen – z. B. Rückendeckung von Ihrem Auftraggeber, Umgang mit Widerständen innerhalb und außerhalb des Projekts – und haben die Möglichkeit, diese zu üben. Sie werden mit Instrumenten der Qualitätssicherung und des Projektmarketings vertraut gemacht, z. B. „Wie verkaufe ich mein Projekt richtig im Unternehmen?“. Abschließend erhalten Sie einen Einblick, wie durch einen Projektabschluss der Wissenstransfer vom Projekt in die Linie gewährleistet werden kann.

Herausforderungen, Lösungen, Grenzen

Für Vorstände, Geschäftsführer, Stabs-, Organisations- und IT-Leiter, die eine Vielzahl von Projekten effektiv steuern müssen.

Sie lernen die verschiedenen Instrumente des Multiprojektmanagements kennen. Ihnen werden Controlling- und Kommunikationsmöglichkeiten für die gezielte Steuerung ganzer Projektlandschaften vorgestellt. Gleichzeitig erlernen Sie die Möglichkeiten und Grenzen der Multiprojektsteuerung.

- Einführung in die Grundlagen des Multiprojektmanagements
- Instrumente für die Steuerung von Projektgruppen
- Voraussetzungen und Grenzen des Multiprojektmanagements
- Erarbeitung teilnehmerspezifischer „Ziellandkarten“ für die initiierten Veränderungsvorhaben und Projekte
- Priorisierungsverfahren von Projekten
- Einrichtung eines praktikablen Systems bei vernetzten Projekten

Führungsverhalten und Managementqualifikation

Für Projektleiter, die ihre Professionalität und Kompetenz in turbulenten Zeiten steigern wollen.

Das Projektleitercoaching bietet Ihnen die Chance, Ihre Kompetenz durch die Arbeit an ausgewählten Themen und Problemstellungen zu erweitern. Hierbei geht es vor allem um das Führungsverhalten und um die Managementqualifikation im Projekt. In den Coachingsitzungen werden verhaltens- und rollenbezogene Fragestellungen sowie Probleme aus der Praxis der Teilnehmer intensiv bearbeitet.

Projekte sind häufig mit Herausforderungen verbunden, z. B. wenn notwendige Entscheidungen nicht getroffen werden, Interessenkonflikte nicht geklärt werden, Widerstände gegen Projektziele auftreten oder Motivationsprobleme im Team die Projektarbeit belasten. Sie lernen, derartige Probleme frühzeitig zu erkennen und ihnen erfolgreich zu begegnen. Dabei sind die Reflexion und Analyse des eigenen Verhaltens sowie das Erkennen der eigenen Handlungsmöglichkeiten entscheidend.

- Habe ich die Situation des Projektes richtig eingeschätzt?
- Habe ich Fehlentwicklungen frühzeitig aufgezeigt?
- Bin ich fähig und bereit, auftretende Konflikte zu klären?
- Wie kann ich diesbezüglich meine eigene Qualifikation verbessern?

eLearning bei ATOSS

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition Computer Based Training/Schulungsfilme/Blended Learning

Gerne erstellen wir für Ihren Roll-Out oder Ihre Releasewechsel-Schulung individuelle eLearning-Kurse für die ATOSS Staff Efficiency Suite oder ATOSS Startup Edition. Nach gemeinsamer Konzeption erhalten Sie eine Lösung in Form eines Computer Based Trainings oder eines Schulungsfilms, die Sie bei Bedarf in Ihr Blended Learning Konzept einbinden können.

Mögliche Inhalte:

- Allgemeine Hinweise zur Nutzung der Anwendung in Ihrem Unternehmen
- Lektionen zur Bearbeitung von Themen, die spezifische Arbeitsprozesse darstellen
- Übungen zu einzelnen Vorgehensweisen
- Filmeinheiten zu typischen Arbeitsabläufen
- Erstellung eines abschließenden Zertifikates

Kontaktieren Sie uns zu weiteren Details.

Preis: auf Anfrage

Informationen

Wichtige Hinweise

Offene Schulungen

Als „offene Schulungen“ bezeichnen wir Veranstaltungen mit Teilnehmern aus unterschiedlichen Unternehmen. Diese Schulungen finden in unseren Schulungszentren in München oder Düsseldorf statt.

Geschlossene Schulungen

Bei „geschlossenen Schulungen“ beschränkt sich der Teilnehmerkreis auf Personen aus Ihrem Unternehmen. Diese Veranstaltungen entsprechen inhaltlich den „offenen Schulungen“ und finden ebenfalls in unseren Schulungszentren in München oder Düsseldorf statt.

Wenn Sie über geeignete Räumlichkeiten verfügen, führen wir die Schulungen gerne auch in Ihrem Hause durch. Unsere Gruppentarife (siehe Seite 20–21) gelten auch für die Vor-Ort-Schulungen. Gegebenenfalls fallen zusätzlich Reisekosten und Kosten für die Vorbereitung Ihrer Schulungsräume mit einem separaten Schulungsmandanten an.

Teilnahme-Voraussetzungen

- Für den optimalen Lernerfolg in den Schulungen Bezugsarten (S02), New Release (S03), ATOSS Reporting (S04) und Grundlagen Personaleinsatzplanung – Medical/Retail (P01/P02) sollten Sie die Basis-Schulung (S01) besucht haben.
- Eine Teilnahme an speziellen Schulungen wie z. B. ATOSS Reporting (S04) und Tipps & Tricks (S10) setzt längeres Arbeiten mit der ATOSS Software voraus.
- Für die Schulung Systemadministration Teil 1 + 2 (S06/S07) sind Betriebssystem-Grundkenntnisse (Windows, UNIX, LINUX oder OS/400) erforderlich.

Preise

- Die Preisübersicht finden Sie auf den Seiten 20–21. Die Preise verstehen sich pro Person und zzgl. MwSt. Bei den Schulungen zur ATOSS Staff Efficiency Suite bzw. ATOSS Startup Edition gewähren wir **Preisvorteile für Mehrfachbuchungen**: Ab dem zweiten Teilnehmer einer Schulung aus Ihrem Unternehmen erhalten Sie einen Nachlass von ca. 10 %. Details dazu auf den Seiten 20–21.
- Sobald sechs Einzelbuchungen pro Kalenderjahr aus Ihrem Unternehmen vorliegen, bekommen Sie zusätzlich 5 % Preisnachlass für jeden weiteren Kursbesuch in diesem Jahr.
- Ein eventueller **Ausfall einer Schulung** wird Ihnen gleichzeitig mit einem Ersatztermin spätestens drei Wochen vor der Schulung mitgeteilt.
- Bei Absagen der Schulungsteilnahme Ihrerseits innerhalb von drei Wochen vor dem Schulungstermin berechnen wir 50 % der Kursgebühr und evtl. anfallende Stornokosten für die Zimmerreservierung. Es kann selbstverständlich auch eine Ersatzperson teilnehmen.
- Im Schulungspreis sind ausführliche Dokumentationen und bei Schulungen in unseren Schulungszentren Mittagessen und Erfrischungen enthalten.

Termine

- Schulungen zu Consulting-Themen sowie zu Zutrittsmanagement (S11) finden generell nur auf Anfrage statt. Gleiches gilt auch für die Schulung New Release (S03). Teilen Sie uns bitte Ihre Terminwünsche mit!
- Zusätzlich zu den in diesem Schulungsprogramm veröffentlichten Veranstaltungen organisieren wir ab einer Teilnehmerzahl von drei Personen auch individuelle Schulungstermine für Sie. Sprechen Sie uns an!
- Ein Schulungstag dauert in der Regel von 9:00 Uhr bis ca. 16:30 Uhr und enthält Mittags- und Kaffeepausen.

Schulungsräume

- Unsere Schulungszentren sind mit moderner Hardware ausgestattet. Auch in gut besuchten Veranstaltungen hat jeder Teilnehmer während der Schulung einen eigenen Arbeitsplatz zur Verfügung.

Teilnahme-Bescheinigungen

- Nach erfolgreichem Abschluss erhalten alle Teilnehmer die Schulungsunterlagen in digitaler Form zusammen mit dem Teilnahme-Zertifikat über den jeweiligen Schulungsinhalt zugesandt. Die Schulungsunterlagen können wir Ihnen zusätzlich auf CD zur Verfügung stellen.

Release-Stand

Die Schulung behandelt das jeweils aktuelle Release.

Preise

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition OFFENE SCHULUNGEN

	Tage	EUR pro Teilnehmer	EUR pro weiteren Mitarbeiter ¹⁾
S01 Basis	3	1.500	1.350
S02 Bezugsarten	2	1.020	920
S03 New Release – Neuerungen kompakt	1	550	500
S04 ATOSS Reporting: Basic und Ultimate	2	1.020	920
S05 Dialogdesigner	1	550	500
S06 Systemadministration, Teil 1	1	550	500
S07 Systemadministration, Teil 2	1	550	500
S08 Workflow/Employee & Manager Self Service	1	550	500
S09 ATOSS Staff Efficiency Suite Intensiv	3	1.500	1.350
S10 Forum: Tipps & Tricks	1	550	500
S11 Zutrittsmanagement	1	550	500
S12 ATOSS Decision Support	2	1.020	920
P01 Grundlagen Personaleinsatzplanung – Medical	2	1.020	920
P02 Grundlagen Personaleinsatzplanung – Retail	2	1.020	920
P03 Dialogdesigner für den Flexiblen Einsatzplan	1	550	500
Z01 Partnerwochen	10	2.900	2.610
REP Paket 1: Auswertungen + Design	3	1.500	1.350
ADM Paket 2: Administration + Workflow/EMS	3	1.500	1.350
P-M Paket 3: PEP – Medical + Design	3	1.500	1.350
P-R Paket 4: PEP – Retail + Design	3	1.500	1.350

¹⁾ Preis für weitere Mitarbeiter Ihres Unternehmens in derselben Schulung.

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition GESCHLOSSENE SCHULUNGEN

	Tage	EUR pauschal bis 5 Teilnehmer	EUR pro weiteren Teilnehmer ¹⁾
S01 Basis	3	4.900	660
S02 Bezugsarten	2	3.500	480
S03 New Release – Neuerungen kompakt	1	1.800	220
S04 ATOSS Reporting: Basic und Ultimate	2	3.500	480
S05 Dialogdesigner	1	1.800	220
S06 Systemadministration, Teil 1	1	1.800	220
S07 Systemadministration, Teil 2	1	1.800	220
S08 Workflow/Employee & Manager Self Service	1	1.800	220
S09 ATOSS Staff Efficiency Suite Intensiv	3	4.900	660
S10 Forum: Tipps & Tricks	1	1.800	220
S11 Zutrittsmanagement	1	1.800	220
S12 ATOSS Decision Support	2	3.500	480
P01 Grundlagen Personaleinsatzplanung – Medical	2	3.500	480
P02 Grundlagen Personaleinsatzplanung – Retail	2	3.500	480
P03 Dialogdesigner für den Flexiblen Einsatzplan	1	1.800	220
REP Paket 1: Auswertungen + Design	3	4.900	660
ADM Paket 2: Administration + Workflow/EMS	3	4.900	660
P-M Paket 3: PEP – Medical + Design	3	4.900	660
P-R Paket 4: PEP – Retail + Design	3	4.900	660

Termine

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition STANDARD + PERSONALEINSATZPLANUNG

	München	Düsseldorf	
S01 Basis	17.–19.01.11	11.–13.01.11	
	14.–16.02.11	22.–24.02.11	
	14.–16.03.11	29.–31.03.11	
	06.–08.04.11	24.–26.05.11	
	16.–18.05.11	20.–22.06.11	
	06.–08.06.11	19.–21.07.11	
	11.–13.07.11	13.–15.09.11	
	05.–07.09.11	17.–19.10.11	
	10.–12.10.11	14.–16.11.11	
	07.–09.11.11	13.–15.12.11	
	05.–07.12.11	24.–26.01.12	
	16.–18.01.12		
	S02 Bezugsarten	24.–25.01.11	18.–19.01.11
		21.–22.02.11	01.–02.03.11
21.–22.03.11		05.–06.04.11	
11.–12.04.11		31.05.–01.06.11	
26.–27.05.11		27.–28.06.11	
16.–17.06.11		25.–26.07.11	
18.–19.07.11		20.–21.09.11	
12.–13.09.11		25.–26.10.11	
17.–18.10.11		21.–22.11.11	
14.–15.11.11		19.–20.12.11	
12.–13.12.11		30.–31.01.12	
23.–24.01.12			
S03 New Release – Neuerungen kompakt		auf Anfrage	auf Anfrage
S04 ATOSS Reporting: Basic und Ultimate	28.02.–01.03.11	09.–10.05.11	
	04.–05.07.11	05.–06.10.11	
	12.–13.09.11	05.–06.12.11	
	21.–22.11.11		
S05 Dialogdesigner	02.03.11	11.05.11	
	06.07.11	07.10.11	
	14.09.11	07.12.11	
	23.11.11		
S06 Systemadministration, Teil 1	23.02.11	12.04.11	
	30.05.11	29.06.11	
	29.08.11	23.11.11	
	24.10.11		
	19.12.11		

	München	Düsseldorf
S07 Systemadministration, Teil 2	24.02.11	13.04.11
	31.05.11	30.06.11
	30.08.11	24.11.11
	25.10.11	
	20.12.11	
S08 Workflow/Employee & Manager Self Service	25.02.11	14.04.11
	01.06.11	01.07.11
	31.08.11	25.11.11
	26.10.11	
	21.12.11	
S09 ATOSS Staff Efficiency Suite Intensiv	21.–23.03.11	06.–08.06.11
	27.–29.07.11	10.–12.10.11
S10 Forum: Tipps & Tricks	13.04.11	01.04.11
	14.07.11	20.10.11
S11 Zutrittsmanagement	auf Anfrage	auf Anfrage
S12 ATOSS Decision Support	24.–25.03.11	17.–18.05.11
	20.–21.07.11	08.–09.08.11
	19.–20.10.11	01.–02.12.11
P01 Grundlagen PEP – Medical	01.–02.02.11	14.–15.03.11
	02.–03.05.11	05.–06.07.11
	17.–18.10.11	07.–08.11.11
	05.–06.12.11	
P02 Grundlagen PEP – Retail	14.–15.02.11	22.–23.03.11
	16.–17.05.11	12.–13.07.11
	24.–25.10.11	28.–29.11.11
	12.–13.12.11	
P03 Dialogdesigner für den Flexiblen Einsatzplan (SCHUI)	03.02.11	16.03.11
	16.02.11	24.03.11
	04.05.11	07.07.11
	18.05.11	14.07.11
	19.10.11	09.11.11
	26.10.11	30.11.11
	07.12.11	
	14.12.11	

Termine

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition BUCHUNGSPAKETE

	München	Düsseldorf
REP Paket 1: Auswertungen + Design	28.02.–02.03.11 04.–06.07.11 12.–14.09.11 21.–23.11.11	09.–11.05.11 05.–07.10.11 05.–07.12.11
ADM Paket 2: Administration + Workflow/EMS	23.–25.02.11 30.05.–01.06.11 29.–31.08.11 24.–26.10.11 19.–21.12.11	12.–14.04.11 29.06.–01.07.11 23.–25.11.11
P-M Paket 3: PEP – Medical + Design	01.–03.02.11 02.–04.05.11 17.–19.10.11 05.–07.12.11	14.–16.03.11 05.–07.07.11 07.–09.11.11
P-R Paket 4: PEP – Retail + Design	14.–16.02.11 16.–18.05.11 24.–26.10.11 12.–14.12.11	22.–24.03.11 12.–14.07.11 28.–30.11.11

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition ZERTIFIZIERUNG FÜR PARTNER

	München	Düsseldorf
Z01 Partnerwochen	auf Anfrage	auf Anfrage

Consulting PROJEKTMANAGEMENT

	München	Düsseldorf
C01 Effizientes Projektmanagement	auf Anfrage	auf Anfrage
C02 Multiprojektmanagement	auf Anfrage	auf Anfrage
C03 Projektleitercoaching	auf Anfrage	auf Anfrage

Anmeldung

Schulungen 2011 INFORMATIONEN

- Melden Sie sich einfach per Anmeldeformular unter www.atoss.com/weblounge im Bereich Schulungen an oder senden Sie eine E-Mail an schulungen@atoss.com. Alternativ können Sie auch nachfolgendes Faxformular verwenden.
- Tragen Sie die entsprechende Kursnummer (z. B. Kurs-Nr. S01 für die Basis-Schulung der ATOSS Staff Efficiency Suite), den Schulungsort und den gewünschten Termin auf dem Anmeldeformular ein.
- **Übernachtungsmöglichkeiten** finden Sie auf den Seiten 30–33. ATOSS hat bei den dort angegebenen Hotels entsprechende Zimmerkontingente zu vergünstigten Konditionen optioniert. Bitte setzen Sie sich unter Bezugnahme auf ATOSS mit dem jeweiligen Hotel in Verbindung, um Ihr Zimmer zu reservieren (gilt analog für etwaige Stornierungen). Auf Wunsch übernehmen wir gerne die Reservierung für Sie.
- Nach Eingang Ihrer **Anmeldung** erhalten Sie von uns umgehend eine schriftliche Bestätigung samt Anfahrtsskizze.

Haben Sie noch Fragen?

Ob zu den aktuellen Terminen, den konkreten Inhalten eines Kurses, zur Anreise oder zu den Übernachtungsmöglichkeiten – wir beraten Sie gerne!

Frank Mladek

Assistant Customer Trainings
Tel.: +49. 89. 4 27 71-0
Fax: +49. 89. 4 27 71-58 320
E-Mail: schulungen@atoss.com

Fax: +49. 89. 4 27 71-58 320

Wir melden uns zu folgender Schulung an:

Bereich ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition Consulting
Kurs-Nr. _____ von _____.____. bis _____.____. 2011
Ort München Düsseldorf

Haben Sie bereits eine ATOSS Schulung besucht? (bitte unbedingt ausfüllen)

Ja Nein

Wenn ja, welche und wann? _____

Teilnehmer

Firma _____

Name, Vorname _____

Straße _____

Land/PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Weitere Personen:

Name, Vorname _____

E-Mail _____

Name, Vorname _____

E-Mail _____

Wünschen Sie Informationen zu einem der genannten Hotels (S. 30 ff.)? Wenn ja, zu welchem?

Für die Teilnahme an den ATOSS Schulungen gelten die genannten Hinweise sowie unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.

 Unterschrift/Firmenstempel

Schulungsunterlagen

ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition

Präsentationen zu den Schulungen

In allen Schulungen zur ATOSS Staff Efficiency Suite und ATOSS Startup Edition werden Power-Point-Präsentationen zum jeweiligen Thema und aktuellen Release gezeigt und jedem Teilnehmer in Papierform ausgehändigt. Teilnehmer einer Schulung bekommen die Schulungsunterlagen in digitaler Form im Anschluss an die Schulung gemeinsam mit dem Teilnahme-Zertifikat zugesandt. Kunden, die an Inhalten von Kursen interessiert sind, die sie selbst noch nicht besuchen konnten oder die ihr Wissen intern didaktisch aufbereitet weitergeben möchten, können die folgenden Unterlagen auf CD erwerben.

Erhältlich:

- S01 Basis
- S02 Bezugsarten
- S04 ATOSS Reporting: Basic und Ultimate
- S05 Dialogdesigner
- S06/S07 Systemadministration, Teil 1 + 2
- S08 Workflow/Employee & Manager Self Service
- S11 Zutrittsmanagement

Preise:

Der Preis je Schulungsunterlage beträgt 150 EUR bzw. 800 EUR für einen Satz aller zum Bestelltermin verfügbaren Schulungsunterlagen. Bitte geben Sie das gewünschte Release an!

Fax: +49. 89. 4 27 71-58 320

Wir bestellen folgende Schulungsunterlagen auf CD:

Für welches Release wünschen Sie die Schulungsunterlagen?

- 2.5 5 6 7¹⁾

Preis pro CD: 150 EUR

- S01 Basis S06/S07 Systemadministration, Teil 1 + 2
- S02 Bezugsarten S08 Workflow/EMS
- S04 ATOSS Reporting: Basic und Ultimate S11 Zutrittsmanagement
- S05 Dialogdesigner

Paketpreis 800 EUR

- alle Schulungsunterlagen

Firma _____

Name, Vorname _____

Straße _____

Land/PLZ/Ort _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

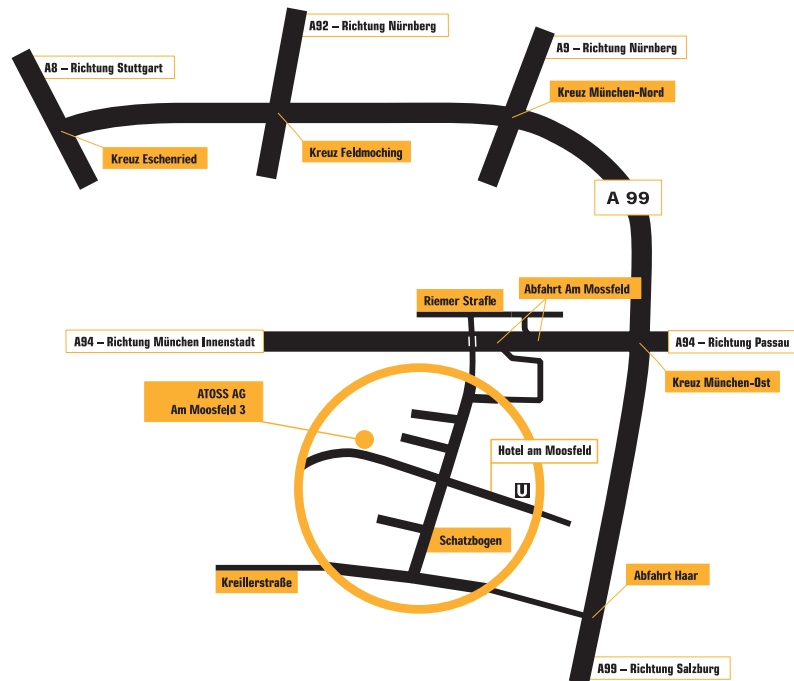
Unterschrift/Firmenstempel

1) Unterlagen für jeweils aktuelles Release; auf Anfrage ältere Release-Stände

Veranstaltungsorte

München

ANFAHRTSBESCHREIBUNG



Mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Vom Hbf: U2 Richtung Messe bis Haltestelle Moosfeld, 15 min. Fußweg „Am Moosfeld“ entlang. Oder: S4 Richtung Ebersberg bis Haltestelle Trudering, Umsteigen in Bus 194 Richtung Riem Bahnhof, bis Haltestelle Schatzbogen, von dort 2 min. Fußweg. **Vom Flughafen:** S8 Richtung Geltendorf bis Leuchtenberggring, Umsteigen in die S4 Richtung Ebersberg bis Haltestelle Trudering, Umsteigen in Bus 194 Richtung Riem Bahnhof bis Haltestelle Schatzbogen, von dort 2 min. Fußweg.

Mit dem Auto: A99 bis Kreuz München-Ost, dann A94 Richtung Innenstadt bis Ausfahrt „Am Moosfeld“. Links in die Riemer Straße, an der nächsten Ampel links in den Schatzbogen. Der Straße folgen, rechts in die Straße „Am Moosfeld“ abbiegen, ATOSS Gebäude auf der rechten Seite.

ATOSS Software AG
Am Moosfeld 3
81829 München

Fon +49. 89. 4 27 71-0
Fax +49. 89. 4 27 71-100

ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Hotel am Moosfeld – Laufentfernung zum Schulungszentrum

Am Moosfeld 33-41
81829 München

Fon +49. 89. 42 91 90
Fax +49. 89. 42 46 62
E-Mail: info@hotel-am-moosfeld.de
www.hotel-am-moosfeld.de

Einzelzimmer: ab 83,- EUR
Messepreis: ab 93,- EUR

NH München Dornach – Businesshotel in ruhiger Lage

Einsteinring 20
85609 Aschheim-Dornach

Fon: +49. 89. 94 00 96-0
Fax: +49. 89. 94 00 96-100
E-Mail: nhmuenchendornachammcc@nh-hotels.de
www.nh-hotels.de

Einzelzimmer: ab 115,- EUR
Messepreis: auf Anfrage

AZIMUT Hotel München City Ost – Mit Shuttleservice zum Schulungszentrum

Kronstadter Strasse 6-8
81677 München

Fon +49. 89. 94 38 44-0
Fax +49. 89. 94 38 44-2670
E-Mail: info.muenchen@azimuthotels.com
www.azimuthotels.de

Einzelzimmer: ab 79,- EUR

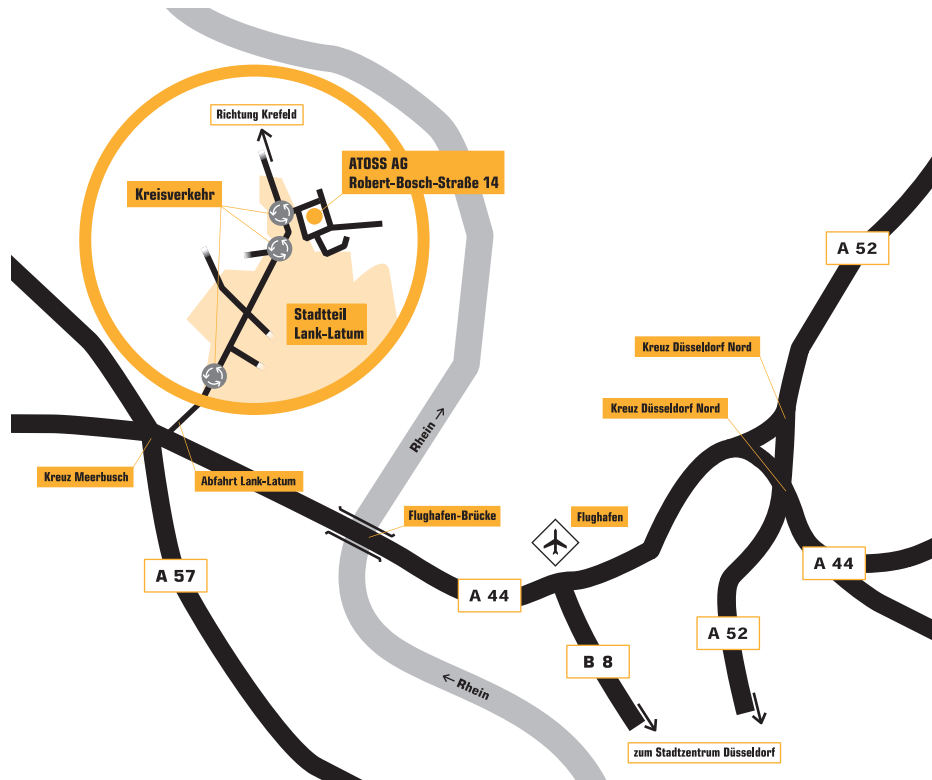
Die Preise verstehen sich inkl. gesetzl. MwSt.
Basis für die Preise sind die Angaben der Hotels
zum 22.10.2010. Für mögliche Änderungen
übernimmt ATOSS keine Verantwortung.

Entfernungen:

Hotel	zum Schulungszentrum	zur Innenstadt
Hotel am Moosfeld	0,5 km, zu Fuß möglich	9 km, U-Bahn
NH München Dornach	4,5 km, Taxi/Pkw empfohlen	10 km, Taxi/Pkw empfohlen
AZIMUT Hotel München City Ost	4 km, Shuttleservice kostenlos	10 km, Taxi/Pkw empfohlen

Düsseldorf – Meerbusch ANFAHRTSBESCHREIBUNG

Hinweis: Die Schulung findet in Meerbusch in der Nähe von Düsseldorf statt.



Mit öffentlichen Verkehrsmitteln: Zug bis **Meerbusch-Osterrath Bf** von dort mit dem Taxi. Oder: Zug bis **Düsseldorf Hbf**, Umsteigen in U76 bis Haus Meer, Umsteigen in Bus 831 Richtung Krefeld/Moers, bis Haltestelle Meerbusch-Hülser, von dort 2 min. Fußweg. Oder: Zug bis **Uerdingen Bf**, Umsteigen in Bus 831 Richtung Haus Meer, bis Haltestelle Meerbusch-Hülser (am Kreisverkehr zur Robert-Bosch-Straße), von dort 2 min. Fußweg

Mit dem Auto: Von der A44: Ausfahrt 28 Lank-Latum/Strümp abfahren, an der Kreuzung links auf die B222 in Richtung Lank-Latum (Uerdinger Straße). Geradeaus durch Lank-Latum bis zum dritten Kreisverkehr. Am dritten Kreisverkehr rechts ab in die Robert-Bosch-Straße. ATOSS Gebäude nach ca. 250 m auf der rechten Seite.

ATOSS Software AG
Robert-Bosch-Str. 14
40668 Meerbusch/
Lank-Latum

Fon +49. 21 50. 965-0
Fax +49. 21 50. 965-100

ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Rheinhotel 4 Jahreszeiten – Romantik am Rhein

Zur Rheinfähre 15
40668 Meerbusch

Fon: +49. 21 50. 9 14-0
Fax: +49. 21 50. 9 14-900
E-Mail: info@rheinhotel-meerbusch.de
www.rheinhotel-meerbusch.de

Einzelzimmer: ab 97,- EUR
Messepreis: auf Anfrage

NH Hotel City Nord – Businesshotel mit S-Bahn-Anbindung zur City

Münsterstraße 230–238
40470 Düsseldorf

Fon +49. 2 11. 23 94 86-0
Fax +49. 2 11. 23 94 86-100
E-Mail: nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com
www.nh-hotels.com

Einzelzimmer: auf Anfrage
Messepreis: auf Anfrage

BURNS ART Hotel Düsseldorf – Design im Stadtzentrum

Bahn 76
40210 Düsseldorf

Fon +49. 2 11. 77 92 91-0
Fax +49. 2 11. 77 92 91-77
E-Mail: info@hotel-burns.de
www.hotel-burns.de

Einzelzimmer: ab 110,- EUR
Messepreis: auf Anfrage

Die Preise verstehen sich inkl. gesetzl. MwSt.
Basis für die Preise sind die Angaben der Hotels
zum 22.10.2010. Für mögliche Änderungen
übernimmt ATOSS keine Verantwortung.

Entfernungen:

Hotel
Hotel 4 Jahreszeiten
NH Hotel City Nord
BURNS ART Hotel Düsseldorf

zum Schulungszentrum
5 km, Taxi/Pkw empfohlen
16 km, Taxi/Pkw empfohlen
17,5 km, Taxi/Pkw empfohlen

zur Innenstadt
20 km, Taxi/Pkw empfohlen
3,5 km, S-Bahn
0 km, zu Fuß möglich

Kontakt

Ihre persönlichen Ansprechpartner



ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition
Cordula Schröter
Leiterin Customer Trainings
Tel.: +49. 89. 4 27 71-0
Fax: +49. 89. 4 27 71-58 320
E-Mail: Cordula.Schroeter@atoss.com



ATOSS Staff Efficiency Suite/ATOSS Startup Edition
Frank Mladek
Assistant Customer Trainings
Tel.: +49. 89. 4 27 71-0
Fax: +49. 89. 4 27 71-58 320
E-Mail: Frank.Mladek@atoss.com



Consulting
Markus Zieglmeier
Director Consulting
Tel.: +49. 89. 4 27 71-0
Fax: +49. 89. 4 27 71-100
E-Mail: Markus.Zieglmeier@atoss.com





ATOSS[®]

ATOSS Software AG

Am Moosfeld 3

D-81829 München

Fon: +49.89.42771-0

Fax: +49.89.42771-100

schulungen@atoss.com

www.atoss.com